

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С РАБОТЫ

Справка с работы должна быть составлена на официальном бланке компании-работодателя

Название компании-работодателя

Адрес организации

Контактные данные

ИНН, ОГРН (желательно)

REFERENCE

Дата – Месяц – Год

By this reference, we hereby confirm that Ваше имя как в загранпаспорте works at Название организации-работодателя as Ваша должность starting from Дата начала работы в компании till present moment.

The monthly salary of Ваше имя как в загранпаспорте accounts Размер заработной платы в месяц Rubles.

При подаче на туристическую визу:

From Дата начала поездки till Дата окончания поездки Ваше имя как в загранпаспорте will be in regular paid leave.

При подаче на деловую визу:

From Дата начала поездки till Дата окончания поездки Ваше имя как в загранпаспорте will be in business trip to Страна назначения.

For any additional information, please, contact Фамилия, Имя сотрудника отдела кадров (personnel manager) by phone number Телефон отдела кадров.

Regards,

Печать, подпись

Фамилия, Имя сотрудника отдела кадров

Должность сотрудника отдела кадров

◆-----◆
КОНСУЛЬСТВО ИМЕЕТ ПРАВО ЗАПРОСИТЬ ЛЮБОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ProVisy.ru не несет ответственности за возможный отказ в выдаче визы ввиду индивидуальности каждого конкретного случая.

Информация, указанная в документе, является общей и некоммерческой.

LLC «Provisy.ru»

Address: Russian Federation, 123456, Moscow, Pereulok str. 1, office 1

Tel. +7495 111-11-11, Fax +7495 111-11-12, E-mail info@provisy.ru

TIN 0000000, MSRN 0000000

REFERENCE

01-September-2017

By this reference, we hereby confirm that Ivanov Ivan works at LLC «Provisy.ru» as a Visa consultant starting from 01-September-2013 till present moment.

The monthly salary of Ivanov Ivan accounts 30 000 (thirty thousand) Rubles 00 Kopecks.

From 01-OCT-2017 till 12-OCT-2017 Ivanov Ivan will be in business trip to Austria.

For any additional information, please, contact Peter Petrov (personnel manager) by phone number +7 (495) 111-11-13.

Regards,

Signature



Sidorova Svetlana

Head of HR department

◆-----◆
КОНСУЛЬСТВО ИМЕЕТ ПРАВО ЗАПРОСИТЬ ЛЮБОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ProVisy.ru не несет ответственности за возможный отказ в выдаче визы ввиду индивидуальности каждого конкретного случая.

Информация, указанная в документе, является общей и некоммерческой.